



PRD03 L'ordonnancement et la planification de la production en atelier

De l'ordonnancement des charges à la planification des ressources

L'agent d'ordonnancement est au cœur de la problématique de réduction des délais entre la commande client et sa livraison juste à temps. Il participe au choix de la méthode d'ordonnancement, maîtrise la planification et assure le suivi desancements. Au-delà de ses objectifs traditionnels, maintenir des niveaux de stock minimaux tout en assurant le rendement des moyens, il doit faire vivre les techniques de gestion des flux (tiré et poussé) et maintenir les systèmes d'information.

◆ OBJECTIFS :

Maîtriser les outils d'ordonnancement d'atelier et de planification, assurer le suivi des plannings.
Pratiquer les démarches de lancement par appel aval.

◆ PERSONNES CONCERNEES:

Agents de planning.
Techniciens d'ordonnancement.
Chefs d'équipe.
Toute personne chargée de piloter le flux de fabrication et d'établir les plannings.
Responsable de service informatique devant optimiser le traitement des flux d'information

◆ VALIDATION :

Attestation de stage.

◆ DUREE :

3 jours (21 heures)

◆ ORGANISATION PEDAGOGIQUE :

Cette formation constitue un véritable référentiel pour le technicien d'ordonnancement où tous les modes d'ordonnancement sont simulés. Présentation des apports avec vidéo projecteur.
Apports théoriques et exercices pratiques. Les participants sont mis en situation à l'aide d'un jeu pédagogique d'ordonnancement d'atelier. Le cas "fil rouge" fait le trait d'union entre les différentes séquences pédagogiques.

Programme :

Assurer la planification d'atelier : acte essentiel pour garantir le délai et la réactivité

Connaître les différentes démarches de gestion de production.
Savoir se situer par rapport à ces typologies.
Identifier les rôles et missions du gestionnaire de production.
Respecter les délais attendus par les clients en choisissant le mode d'ordonnancement adapté.

Identifier les conditions pour faire du planning un outil dynamique de dialogue et de gestion

L'utilisation de l'ERP : réactivité accrue et exigence de rigueur.
Réunir les informations nécessaires pour établir un planning réaliste.
Devenir l'interface entre les différents services pour fiabiliser les données statiques et faire vivre les données dynamiques.
Passer du simple document d'information à un outil de communication et de progrès.

Maîtriser les méthodes et outils d'ordonnancement

Réaliser le CBN.
Vérifier la disponibilité des approvisionnements.
Évaluer l'effet des manquants sur le taux de service.
Équilibrer charges et capacités.
Analyser le front de charge.

Approfondir les méthodes et outils de planification

Établir le planning de GANTT : comment visualiser et partager l'information.
Paramétrer les OF.
Optimiser les enclenchements et jalonnements.

Appliquer les techniques d'appel par l'aval : les lancements synchrones et le Kanban.

Reconnaître les causes de dérives du planning et apporter les remèdes

Conduire les réunions d'avancement.
Consolider le suivi et le retour des informations.
Appliquer les règles de reprogrammation.
Utiliser les techniques visuelles pour simplifier l'ordonnancement.

Contacts :



Jean Pierre Maton
Ingénieur Arts et Métiers
33 (0)6 61 54 42 85
jp.maton@wanadoo.fr

<http://www.gedia.fr/spip.php?page=accueil>
<http://www.doyoubuzz.com/jean-pierre-maton>