



AST01 La logistique fournisseurs

Approvisionner au bon moment, au coûts négociés, au bon endroit, le bon produit, dans la bonne quantité conformément à la qualité attendue et gérer le stock sans rupture et sans surplus sont des fonctions dont il convient de maîtriser les règles pour les exercer efficacement.

◆ OBJECTIFS :

Situer le rôle et les enjeux des approvisionnements, du magasin et des stocks au sein de la fonction logistique fournisseurs.

Connaître les techniques et le vocabulaire.

Maîtriser le rôle d'interlocuteur privilégié des clients et fournisseurs.

Mettre en place les indicateurs de la performance.

Eviter les dysfonctionnements courants.

Communiquer efficacement avec les fournisseurs et les acheteurs.

◆ PERSONNES CONCERNEES:

Responsables logistique fournisseurs

Responsable des stocks

Chef magasinier

Toute personne désirant renforcer ses compétences

◆ VALIDATION :

Attestation de stage.

◆ DUREE :

3 jours (21 heures)

◆ ORGANISATION PEDAGOGIQUE :

Présentation des apports avec vidéo projecteur

Apports théoriques concrets et pratiques enrichis de mises en situation, permettant d'élaborer son plan d'action personnel

Un CD (contenant les supports

pédagogiques et une boîte d'outils

immédiatement exploitables) sera remis au stagiaire

Un questionnaire permettra à l'intervenant d'appréhender les attentes individuelles, les acquis et d'intégrer ces facteurs dans le déroulement de la formation.

Programme :



Définitions générales

Définition du stock sur les plans logistique, stratégique et financier - Classement par nature, par type d'articles ou par famille - Comprendre l'aspect financier du stock - Situer la gestion des stocks dans son contexte économique - Définitions des principaux termes utilisés



Maîtriser et optimiser les flux

Les origines des stocks - La localisation des stocks - L'encours



Définitions des rôles des acteurs

Distinction entre tenue et gestion de stock - Principe général de gestion d'un stock
Distinction fondamentale entre achats et approvisionnements



La tenue des stocks dans l'entreprise

Les différents mouvements d'entrées sorties - les flux d'informations et l'informatisation des stocks - les liens de la tenue des stocks avec autres fonctions



La tenue des stocks dans le magasin

Réception, contrôles, rangement, préparation des commandes et mise à disposition



La réception

Définition, principes d'organisation, fonctionnement, approche juridique



Les délais et le cycle d'approvisionnement



La comptabilité des stocks en valeur



Les méthodes d'inventaires



Le stock moyen et le stock disponible théorique



Les coûts liés aux stocks

Définitions - coût de possession, d'acquisition, de rupture



L'optimisation des stocks vue par Wilson



Les méthodes de gestion des stocks

Au seuil, périodique, avantages, inconvénients, critères de choix



Les analyses ABC sur plusieurs critères



Les méthodes d'optimisation des stocks

Réduction des manquants - Réduction des surplus



Le Juste à temps

Principes, enjeux et Outils - Incidence sur les délais et sur l'organisation interne



Le KANBAN

Principes et conditions de mise en œuvre



Les 8 solutions d'approvisionnements



Les bons Indicateurs et tableaux de bord



Exercices dirigés

Tenue d'une fiche de stock

Graphique d'évaluation du stock de sécurité indispensable

Comment réduire surfaces de stockage

Calcul du stock moyen, de la consommation moyenne et de la couverture

Exemples de coûts liés aux stocks

Calcul quantité et nombre économiques de commandes selon Wilson

Gestion sur seuil et périodique

Analyses ABC croisées

Mise en place de kanbans

Contacts :



Jean Pierre Maton
Ingénieur Arts et Métiers

33 (0)6 61 54 42 85

jp.maton@wanadoo.fr

<http://www.gedia.fr/spip.php?page=accueil>
<http://www.doyoubuzz.com/jean-pierre-maton>